

Taakomschrijving van functies en teams voor de implementatie van de liturgie met een hedendaagse vormgeving in de Meentkerk

In de liturgie met een hedendaagse vormgeving, zoals die beschreven is in het document ‘Zondag en eredienst, liturgie met een hedendaagse vormgeving’

(<http://www.hervormdhuizen.nl/wijken/meentkerk/wijkinformatie/beleid/>), leveren diverse gemeenteleden een bijdrage. Daar wordt invulling aan gegeven door verschillende functies en teams in te stellen. Voor elke benodigde functie en team wordt hieronder een omschrijving gegeven van de taken, de werkbelasting en het profiel van de gemeenteleden die een functie gaan vervullen of een team gaan vormen.

1) Coördinator(en) implementatie liturgie met hedendaagse vormgeving

Taken:

Er voor zorgen dat, nadat teams die onderdelen in en om de dienst gaan verzorgen gevormd zijn, deze ook aan de slag gaan. De coördinator zorgt er voor dat er afstemming is tussen de teams. De teams werken na opstarten zelfstandig, maar kunnen de coördinator inschakelen als ze vastlopen. De coördinator bewaakt dan de voortgang en of alles uitgevoerd wordt zoals overeengekomen. De coördinator heeft frequent contact met het moderamen om het moderamen over de voortgang en eventueel nog te nemen hobbels te informeren. De coördinator is ook de contactpersoon met gastpredikanten en stemt waar nodig af met de teams zodat deze goed geïnformeerd zijn zodat de liturgie uitgevoerd kan worden zoals de gastpredikant heeft aangegeven.

Werkbelasting:

2 avonden per week om op te starten, daarna 1 avond per week.

Profiel:

Gemeentelid (M/V) met leidinggevende capaciteiten. Kunnen motiveren. Werk kunnen verdelen/delegeren en voortgang kunnen bewaken om de eredienst met een hedendaagse vormgeving per september 2014 van start te kunnen laten gaan.

Een kerkenraadslid zal het eerste deel begeleiden totdat de teams aan de slag gaan. Dit kerkenraadslid begeleidt de teams ook de eerste maanden vanaf september 2014. Ondertussen wordt naar 2 gemeenteleden op zoek gegaan die deze taak na de eerste maanden kan overnemen.

2) Welkomsteam inclusief informeren luisteraars via de techniek

Kader:

Een vaste groep gemeenteleden van De Meentkerk die de bezoekers van een eredienst in de Meentkerk welkom heten om zo de drempel tot de kerkgang te verlagen en een positief beeld te bevorderen met als uitgangspunt dat alle mensen welkom zijn in de kerk.

Taken:

Het persoonlijk welkom heten van bezoekers van een eredienst in De Meentkerk, vanaf een half uur voor aanvang van zowel de ochtend- als de middagdienst. Daarbij horen diverse aspecten, zoals: vragen beantwoorden, gasten die onbekend zijn met de liturgie informeren, indien nodig bezoekers

voorzien van een Bijbel/Liedboek/Psalmboekje Oude Berijming, uitleg geven over faciliteiten van De Meentkerk w.o. het toilet, indien gewenst mensen met elkaar verbinden e.d.

Vijf minuten voor aanvang van de dienst de luisteraars via de techniek/kerkradio mondeling welkom heten, informeren over voorganger en schiftlezingen, en voorzien van informatie wat geprojecteerd wordt op de communicatieschermen in de kerkzaal.

Werkbelasting:

Bemensing

Een welkomststeam van 10 personen. Waar mogelijk en gewenst bij voorkeur gevormd uit bestaande contactgroepen, zoals het Pastoraal Team, Vrouwencontactgroep en aangevuld met een dienstdoende ambtsdrager.

Tijd

Een tijdsbelasting van één zondag (ochtend- en middagdienst) in de maand. Voor de onderlinge binding en evaluatie een kort overleg in het voorjaar en najaar. Eén persoon uit het Welkomstteam heeft een coördinerende rol voor planning, vulling van team e.d.

Profiel:

Een zelfsturend team bestaande uit gemeenteleden M/V die sociaal vaardig zijn, een open houding hebben en voldoende communicatief onderlegt.

Aandachtspunten:

Tot op heden vervulde de koster deze taak, samen met een dienstdoende ambtsdrager. De koster is een stabiele persoonlijkheid die elke week aanwezig is. Hij overziet het beste wie nieuw in de gemeente komt. Vooraf overleg tussen Welkomstteam en de koster is daarom aanbevelingswaardig.

3) Nazorgteam

Taken:

Beschikbaar zijn na de eredienst om mensen met vragen over de inhoud van de dienst of geloofsvragen naar aanleiding van de dienst te woord te staan, en met mensen te bidden als daar behoefte aan is. Kan individueel in een kamer die daarvoor gereserveerd wordt.

Uitgangspunten:

2 personen aanwezig per kerkdienst (uitgaande van alleen de ochtend). Een team van 8 personen. Intervisie voor deelnemers 3 keer per jaar (bijvoorbeeld onder leiding van de wijkpredikant).

Werkbelasting:

Eens per 4 weken 20 minuten. 3 maal per jaar 2 uur.

Profiel:

Actief en betrokken belijdend wijkgemeentelid (M/V). In staat om in te spelen op vragen naar aanleiding van de prediking of andere elementen in de eredienst. In staat om vanuit pastorale betrokkenheid in gesprek te gaan met kerkbezoekers die persoonlijke noden delen. In staat om (in groepsverband) voorbede te doen met en voor kerkbezoekers. Vrijmoedigheid om over eigen geloofsleven te spreken indien daarom door kerkbezoekers wordt gevraagd.

4) Schermteam

Kader:

Door de communicatiecommissie (comCIE) is een layout gemaakt voor de schermcommunicatie. In het communicatieplan is aangegeven hoe we schermcommunicatie gebruiken. Contactpersoon voor het schermteam vanuit de kerkenraad is de scriba. Vooral in de periode, kort na start van het gebruik van schermcommunicatie zal afstemming nodig zijn. Inschatting is dat dit 2 a 3 maanden vergt. Afstemming over inhoud, voor zover dit niet duidelijk is in het communicatieplan, vindt plaats tussen schermteam en de scriba. De scriba zal onduidelijkheden dan ook terugleggen in de comCIE voor revisie van het communicatieplan.

Taken:

Verzamelen van informatie voor schermpresentatie, opzetten van presentatie en verzorgen van schermcommunicatie tijdens de erediensten. Zodra kerkTV werkelijkheid wordt bedienen van de camera's.

Werkbelasting:

Teamgrootte: 4 gemeenteleden waarvan 1 de hoofdverantwoordelijk is. Deze persoon maakt ook een jaarschema zodat ieder teamlid weet wanneer zijn/haar bijdrage verwacht wordt.

Per week:

1x coördinatie/ klaarzetten presentatie voor de dienst.
1x bediening scherm tijdens de dienst.

Tijd:

Uiterlijk vrijdagavond (bij voorkeur op donderdag) wordt de inhoud van de presentatie per mail aangeleverd aan het schermteam. Het betreft hierbij liedkeuze, schriftgedeeltes en overige te projecteren gegevens. Hierbij valt te denken aan wijkberichten, voorbedes, collectiedoelen e.d. Deze gegevens komen alleen via (wijk)predikant, scriba, kerkrentmeesters/diaconie. De concept versie van de presentatie wordt in de startperiode aan eenieder geretourneerd voor een controle op juistheid. Dit zal naar verwachting na de startperiode niet meer noodzakelijk zijn.

Profiel:

Gemeentelid (M/V). Zelfsturend. Goed kunnen omgaan met ICT. Kunnen samenwerken in een team.

5) Leesteam

Taken:

Het leesteam zorgt voor een verzorgde Schriftlezing in de diensten.

Werkbelasting:

Aanwezigheid in de diensten waarin je ingeroosterd wordt.
Voorbereiden van de Schriftlezing thuis, 1 of 2 dagen voor de betreffende eredienst.

Profiel:

Gemeenteleden (M/V), die op een goede manier een Schriftlezing kunnen verzorgen. Dat betekent dat ze voldoende vaardigheid en stijl van voorlezen behoren te hebben. Daarnaast moeten deze gemeenteleden bereid zijn zich thuis hierop voor te bereiden.

6) Bloemengroetteam

Taken:

Het bloemengroetteam is verantwoordelijk voor de uitvoering van de wekelijkse bloemengroet. Dit houdt onder andere in dat er elke zondagmorgen een boeket bloemen in de Meentkerk aanwezig is. Het boeket wordt 1 dag van te voren (zaterdag) opgehaald bij de bloemist en wordt op zondagmorgen naar de Meentkerk meegenomen en in een vaas klaargezet. Na de morgendienst wordt het boeket namens de wijkgemeente aan het ontvangende gemeentelid overhandigd. Van de bezorg(st)er wordt verwacht dat hij/zij bij het bezorgen van de bloemen informeert naar het welzijn van het desbetreffende gemeentelid. De toewijzing van de bloemen geschiedt in nauw overleg met de wijkpredikant. De kerkenraad streeft er naar om met een vast team van 4 personen te werken.

Werkbelasting:

Ca. 1 uur per 4 weken (bij een team met 4 personen).

Profiel:

Broeders en zusters, die oor, oog en hart hebben voor wijkgemeenteleden, die wegens (langdurige) ziekte de erediensten niet (meer) kunnen bijwonen.

7) Kindermomentteam

Taken:

Doel is aandacht geven aan de kinderen in het kader van de dienst/preek. Primair gebeurt dit door de voorganger. Als de voorganger dit niet doet kan het team het kindermoment verzorgen. Dat betreft dan het verzorgen van een gesprekje met kinderen of het verzorgen van een kinderlied met passende muzikale begeleiding.

Daarnaast zorg voor de gang van zaken rond het kindermoment. Afstemming met kindernevendienst voor een soepel verloop van de beweging van kinderen in de dienst. Het team maakt een indeling welke basisschoolgroep wanneer aan de beurt is.

Eerste afstemming met (gast)predikant vindt plaats door de contactpersoon namens de wijkgemeente. Deze laat aan (gast)predikant weten dat er verwacht wordt dat hij een kindermoment verzorgd (gesprekje of lied) met het oog op de dienst/preek (inleiding op preek bijv.), waarbij een groep van bepaalde leeftijden naar voren gehaald kan worden (bijv. basisschoolgroepen 1, 2, 3 of 4-6 of 7/8, met voorkeur voor de groep die geen kindernevendienst heeft. Daarna neemt het kindermomentteam dit over.

Werkbelasting:

Voorbereiden van het kindermoment als dat bij het team ligt.

Beschikbaarheid voor overleg over kindermoment.

Verzorgen van kindermoment als predikant dat niet doet!

Profiel:

We stellen ons een klein team van 2 tot 3 personen voor. Bestaande uit gemeenteleden (M/V) van verschillende leeftijden die in staat zijn voorin de kerk een gesprek met kinderen te voeren. Juf of meester op de basisschool zijn is een pre. Hoewel het niet altijd goed is dat mensen in de kerk weer hetzelfde doen als in het dagelijks leven, sluit dit wel aan bij hun gaven. Daarnaast verwachten we dat de taak dermate beperkt is dat het toch wel praktisch is.